

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1034701560585,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.06.2025 за ГРН 2254701064143



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением комитета
общего и профессионального образования
Ленинградской области

20.05.2025

№

1332-р

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ленинградской области «Лужская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы»**

Ленинградская область
г. Луга
2025 год

Внести следующие изменения в устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Лужская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»:

1. В абзаце 2 пункта 2.1, в абзацах 3 и 4 пункта 2.3.1, в пункте 2.9 слова «с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» заменить словами «с нарушением интеллекта».

2. Пункт 2.3.2 дополнить абзацем 6 и 7:

«предоставление услуг в области питания;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.».

3. Абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды, не являющиеся основными видами деятельности (деятельность, приносящую доход), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:».

4. Абзац второй пункта 4.10 изложить в следующей редакции:

«Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.».

5. Раздел 5. «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Уполномоченного органа относятся следующие вопросы:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;

3) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

4) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в

случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

5) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества;

6) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;

8) согласование крупных сделок Учреждения;

9) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;

10) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным учреждением или приобретенным государственным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение указанного имущества, в том числе в случае, когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по согласованию с Собственником, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

14) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

15) издание распоряжения о назначении победителя конкурса на право замещения вакантной должности руководителя Учреждения на должность руководителя Учреждения на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;

16) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

17) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

18) согласование Учреждению взаимодействия с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами);

19) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Права и обязанности Директора, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, а также пунктами 3.3, 3.4 настоящего Устава.

5.5. Срок полномочий Директора Учреждения определяется заключенным с ним трудовым договором.

Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

по согласованию с Уполномоченным органом утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

представляет Уполномоченному органу предложения к государственному заданию по основным видам деятельности;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), определяет ежемесячные сроки выплаты заработной платы;

принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

отвечает за реализацию решений органов государственной власти и органов управления Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.7. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных в пункте 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директор Учреждения вправе делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям Директора Учреждения и другим работникам Учреждения.

5.10. Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. Директор Учреждения обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.12. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.13. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.14. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.15. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание);

Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет);

Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.».

5.16. К компетенции Общего собрания относится:

обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей, находящихся в Учреждении;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками Учреждения и администрацией Учреждения;

обсуждение предложений Директора Учреждения по вопросам организации деятельности Учреждения;

заслушивание ежегодных отчетов Директора Учреждения и план работы Учреждения на очередной год;

внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;

определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, не относящихся к образовательной.

5.17. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

Общее собрание действует на срок деятельности Учреждения.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания и хранится в архиве Учреждения.

5.18. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 % работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голов присутствующих на заседании работников Учреждения.

5.19. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения, но при утверждении решения распорядительным актом Учреждения носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

5.19. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов общего собрания работников).

5.20. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.21. К компетенции Педагогического совета относятся:

обсуждение и согласование образовательных программ, реализуемых в Учреждении, учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

согласование плана работы Учреждения на учебный год, учебного плана;

согласование календарного учебного графика, расписания и режима занятий обучающихся;

организация работы по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

определение направлений инновационной деятельности Учреждения, в том числе с привлечением научных организаций;

обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

принятие решения об отчислении учащихся в связи с получением образования (завершением обучения);

обсуждение и принятие решения по итогам внутришкольного контроля и мониторинга;

анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

проведение анализа деятельности участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;

рассмотрение вопросов поощрения педагогов Учреждения; представление педагогов к награждению государственными и отраслевыми наградами;

представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные, спортивные и иные достижения, их родителей (законных представителей) и других лиц за социально значимую деятельность в Учреждении;

рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников

образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

рассмотрение отчета по самообследованию и др.

5.22. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, заместители Директора Учреждения, учителя, воспитатели, специалисты службы психолого-педагогического сопровождения, иные педагогические работники.

5.23. Педагогический совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

5.23. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.25. Персональный состав Педагогического совета формируется (утверждается) ежегодно на период учебного года локальным нормативным актом Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.26. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в архиве Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения, но при утверждении решения распорядительным актом Учреждения носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

5.27. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом Учреждения.

5.28. К компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей));

участие в определении основных направлений программы развития Учреждения;

рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения; иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

5.29. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий совет формируется в общем количестве не менее 10 человек, в состав которого входят: директор, работники Учреждения в количестве 3 человек, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в количестве 3 человек; обучающиеся в возрасте старше 14 лет в количестве 2 человек; представитель учредителя.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения выбираются Общим собранием Учреждения сроком на 2 года. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для участия в Управляющем совете избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения сроком на 1 год. Обучающиеся для участия в Управляющем совете избираются на общем собрании обучающихся сроком на 1 год. Представители учредителя назначаются распорядительным актом учредителя. Директор Учреждения является неизбираемым членом Управляющего совета.

Председателем Управляющего совета не может быть директор Учреждения и любой из членов Управляющего совета из числа обучающихся.

По итогам выборов состав Управляющего совета утверждается директором Учреждения.

5.30. На первом заседании Управляющего совета избирается Председатель, заместитель председателя, секретарь. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета на заседании, председателем может быть его заместитель. Протокол заседания Управляющего совета ведется секретарем.

5.31. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца в очном или дистанционном (заочном) формате. Управляющий совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее 5 членов Управляющего совета. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председательствующий имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете Учреждения.

5.32. Внеочередные заседания Управляющего совета могут быть собраны по инициативе председателя Управляющего совета или директора Учреждения.

5.33. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Ленинградской области.

5.34. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Директор

Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

5.35. Учредитель вправе распустить состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

5.36. В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и Директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.».